



Access information from the **GOVERNMENT**

[www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph)

# Freedom of Information Program

## CAGAYAN ECONOMIC ZONE AUTHORITY

Pangalan ng FOI Receiving Officer	Ahensya	Adres	Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan
<b>ANGELIKA G. LOPEZ</b> <i>Senior Records Management Analyst</i>	<b>HEAD OFFICE</b> CEZA Makati Office	10th Floor, Ayala Triangle Gardens Tower 2, Paseo de Roxas corner Makati Ave. Makati City	(02) 8291-6704 to 08 info@ceza.gov.ph
<b>JAYBEE JOLO B. TUMANENG</b> <i>Land Management Officer III</i>	<b>MAIN OFFICE</b> CEZA Santa Ana Office	Centro, Santa Ana, Cagayan	(078) 703-7360 info@ceza.gov.ph
<b>ANTHONY D. PUIRUGGANAN</b> <i>Warehouseman II</i>	<b>SATELLITE OFFICE</b> Tuguegarao City Office	Tuguegarao City, Cagayan	(078) 277-2639 info@ceza.gov.ph

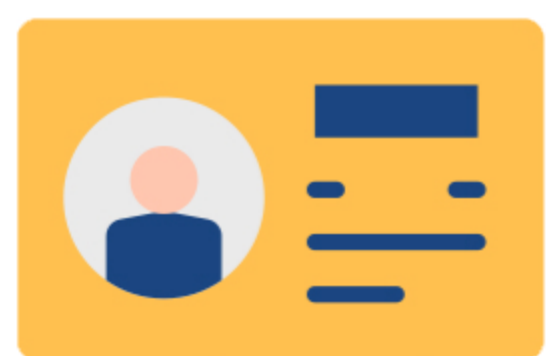
## PARAAN NG PAGHILING

### Electronic Request



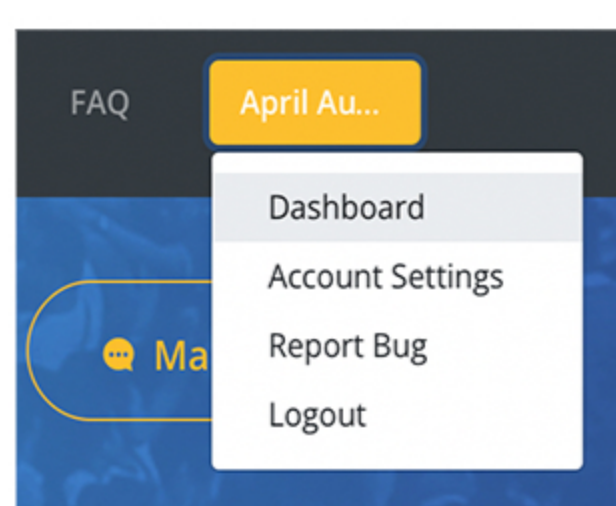
#### HAKBANG 1

Magtungo sa [www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph) gamit ang home address ng inyong browser



#### HAKBANG 2

I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**



#### HAKBANG 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

Make a Request

#### HAKBANG 4

I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

Send my Request

#### HAKBANG 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



#### HAKBANG 6

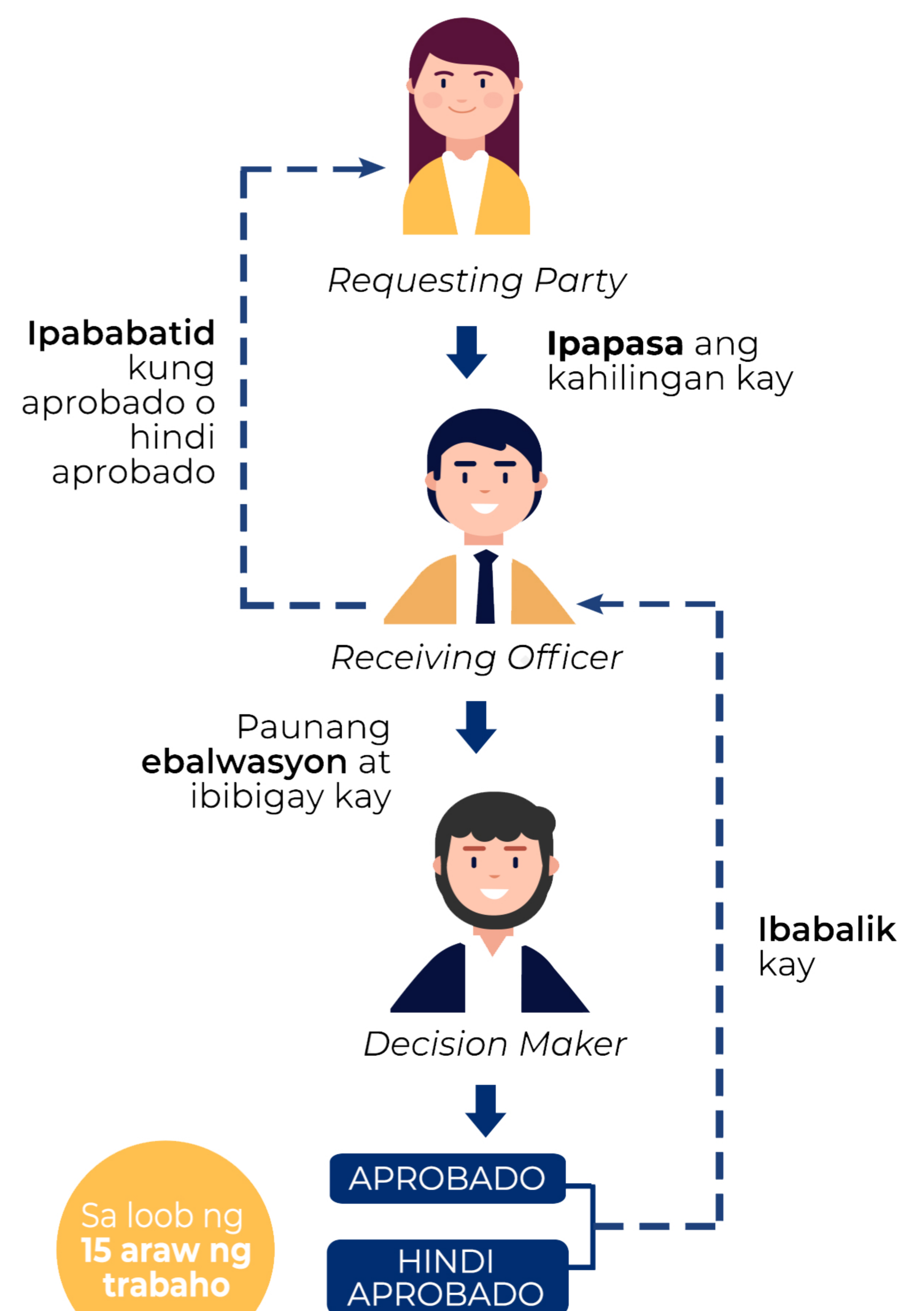
Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**.



#### HAKBANG 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.

### Standard Request



## Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamamagitan ng pagliham kay **Sec. KATRINA PONCE ENRILE, Administrator and Chief Executive Officer**, sa [aceo@ceza.gov.ph](mailto:aceo@ceza.gov.ph).

Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito.

Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.